

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE /EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PROFESOR , CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI AN ȘCOLAR 2023 - 2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 18.09.2023

Numărul fișei postului

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării

Calificativul acordat

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administrație	Comisia de contestații
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	Existența planificării calendaristice	2 p				
		Corelarea conținuturi - competente specifice	2 p				
		Selectarea auxiliarelor curriculare în funcție de conținuturile învățării	2 p				
		Întocmirea și realizarea la timp a documentelor de proiectare	3 p				
		Adaptarea proiectării curriculare potrivit rezultatelor evaluărilor anterioare	1 p				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a programelor la nivelul unității.	Aplicarea programelor de pregătire întocmite	1,5 p				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare	Realizarea documentelor de proiectare.	1 p				
	1.4. Proiectarea activităților – suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Proiectarea activităților de predare-învățare în mediul online	1 p				
		Proiectarea instrumentelor de evaluare a activităților desfășurate în mediul online	1 p				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al	Planificarea unor activități extracurriculare în conformitate cu interesele grupei de elevi	0,5p				

	unități						
	TOTAL PUNCTUL 1		15 p				
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Folosirea procedeelor, tehnicilor și a metodelor de predare învățare activă în funcție de nivelul și particularitățile individuale și de grup ale elevilor	1,5 p				
		Facilitarea comunicării elev - elev	1,5 p				
		Formarea deprinderilor de lucru în echipă	1,5 p				
		Folosirea unui limbaj adecvat	1 p				
		Transmiterea accesibilă a informației adaptată la nivelul achizițiilor anterioare	1,5 p				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice - inclusiv resurselor TIC.	Utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare	1,5 p				
		Utilizarea resurselor TIC în procesul didactic	1,5 p				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	Utilizarea diferitelor resurse educaționale deschise și aplicații online	0,5 p				
		Crearea și susținerea activităților de învățare pe diferite platforme educaționale	0,5 p				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Informarea periodică despre progresul școlar, și stilul de învățare al elevilor	3 p				
		Valorizarea activităților prin participarea la diferite olimpiade și concursuri școlare	3 p				
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	Prezentarea noilor cunoștințe pornind de la experiențe personale și de la cunoștințele anterioare ale elevului	1,5 p				
		Prezentarea conținuturilor, întemeiate pe principiul învățării active	1,5 p				
		Deprinderea aplicării în practică a cunoștințelor achiziționate	1 p				
2.6. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Organizarea de activități didactice în sistem online și asigurarea calității actului educațional.	1 p					
2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat.	Organizarea, participarea la activități de voluntariat, la programe în care este implicată instituția, la activități de dezvoltare instituțională și altele asemenea	3 p					
	TOTAL PUNCTUL 2		25 p				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Comunicarea criteriilor și a procedurilor de evaluare	1 p				
		Informarea elevilor privind planificarea activităților de evaluare și modalitatea de evaluare.	1 p				
		Elaborarea și aplicarea unor instrumente eficiente de evaluare	2 p				
		Evaluarea ritmică a elevilor	1 p				

	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Elaborarea testelor de evaluare inițială, de progres și sumativă, în concordanță cu reglementările în vigoare	2 p				
		Interpretarea testelor predictive și sumative și adoptarea măsurilor de remediere	2 p				
		Comunicarea rezultatelor cu respectarea termenului stabilit de către conducerea CJEx MH	1,5 p				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	Utilizarea metodelor alternative de evaluare	1,5 p				
		Folosirea unor instrumente care să permită diverse forme de evaluare.	2 p				
		Folosirea unor instrumente de evaluare în mediul online	1 p				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Realizarea autoevaluării individuale / în cadrul grupelor de lucru	1 p				
		Realizarea interevaluării la nivelul grupelor de lucru	1 p				
3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Aplicarea de chestionare elevilor, părinților, altor stake-holderi aflați în relații de colaborare cu instituția	1 p					
3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Elaborarea portofoliilor educaționale	1 p					
3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	Crearea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	1 p					
TOTAL PUNCTUL 3			20 p				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile grupei de elevi.	Organizarea grupelor de elevi	1 p				
		Prelucrarea normelor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare	1 p				
		Întocmirea documentelor curriculare cu respectarea indicațiilor asociate acestora	2 p				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	Monitorizarea comportamentului elevilor	1 p				
		Gestionarea situațiilor conflictuale	1 p				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Alocarea timpului necesar pentru atingerea obiectivelor curriculare	2 p				
		Abilitatea de a adapta metodologia didactică la particularitățile colectivului de elevi	1 p				
		Tratarea diferențiată a elevilor	1 p				
4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Valorizarea exemplelor de bună practică	2 p					
TOTAL PUNCTUL 4			12 p				
5. Managementul carierei și al dezvoltării	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	Participare la programe și cursuri de formare sau perfecționare organizate de CCD, ISJ și alte instituții	2 p				
		Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (0,5 p / curs, dar nu mai mult de 1p)	1 p				

personale	5.2. Implicarea în organizarea activităților la nivelul centrului	Participarea la activitățile metodice la nivelul instituției I.S.J. , C.C.D. etc.	1,5 p				
	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	Întocmirea portofoliului profesional	0,5 p				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara centrului (cu elevii, , echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice, conducerea centrului și familiile elevilor	0,5 p				
		Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor	1,5 p				
		Respectarea regulamentului intern și a normelor de organizare și funcționare a instituției	0,5 p				
		Disponibilitate la cerințele instituției	0,5 p				
TOTAL PUNCTUL 5		8 p					
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Atragerea de parteneriate educaționale	1 p				
		Activitate în cadrul proiectelor de parteneriat educațional: - coordonarea activităților din cadrul proiectelor educaționale - participarea la activități din cadrul proiectelor educaționale	1 p				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	Abilitatea de a promova în comunitate activitatea unității și a ofertei educaționale	1 p				
	6.3. Promovarea imaginii centrului în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	Participarea la olimpiade, concursuri, competiții locale/ județene/naționale/internaționale	2 p				
		Obținerea de premii și mențiuni la nivel de local / județean / regional / național / internațional, dar nu mai mult de 5 puncte. (1,5 - 1p - premiu sau mențiune la faza internațională; 1 - 0,75 p - premiu sau mențiune la faza națională; 0,75 - 0,5 p - premiu sau mențiune la faza regională; 0,5 - 0,25 p - premiu sau mențiune la faza pe județ; 0,25 – 0,1 p – premiu sau mențiune la faza locală)	5 p				
	Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări	2 p					
6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a bullying-ului în mediul școlar și /sau în mediul online.	Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și a bullying-ului în mediul școlar și /sau în mediul online.	0,5 p					
6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și SU prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate	0,5 p					

	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Realizarea sarcinilor specifice	1 p				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	Folosirea în procesul didactic a activităților de învățare interactivă prin utilizarea tehnologiilor moderne	1 p				
	TOTAL PUNCTUL 6		15 p				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	Atitudine morală și civică față de persoanele implicate în procesul educațional (elevi, colegi, părinți, autoritatea locală)	1,5 p				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	Punctualitate și responsabilitate în desfășurarea activității la clasă	1 p				
		Întocmirea cu responsabilitate a documentelor solicitate de conducătorii ierarhici (director, director adjunct, consilier educativ, șefi departamente, șefi comisii metodice și de lucru) și predarea acestora la termen.	2,5 p				
TOTAL PUNCTUL 7		5 p					
TOTAL PUNCTE			100 p				

Data

Punctaj	Calificativ
100 – 85	Foarte Bine
84.99 – 71	Bine
70.99 – 61	Satisfacator
60.99	Nesatisfacator

Nr. Crt.	Evaluatori	Nume și prenume:	Semnături:
1.	Cadru didactic evaluat:		
2.	Responsabil comisie de evaluare		



3.	Responsabil comisie de contestații		
4.	Președinte Consiliul de administrație- director Centrul Județean de Excelență Mehedinți		
5.	Membru Consiliului de administrație – reprezentant personal didactic		
6.	Membru Consiliului de administrație – reprezentant personal didactic		
7.	Membru Consiliului de administrație – reprezentant I.Ș.J MH		
8.	Membru Consiliului de administrație – reprezentant CJRAE MH		